ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 940**

12 Ιουνίου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6102/Γ5-1003 (1)

Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και διενέργεια της στατιστικής Έρευνας Κενών Θέσεων Εργασίας και Δεικτών Κόστους Εργασίας και Απασχόλησης στις Επιχειρήσεις έτους 2007, έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός της αμοιβής τους.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. του άρθρου 9 του ν. 2392/1996 «πρόσβαση της Γενικής Γραμματείας Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος (ΓΓ ΕΣΥΕ) σε διοικητικές πηγές και διοικητικά αρχεία, Επιτροπή Στατιστικού Απορρήτου, ρύθμιση θεμάτων διενέργειας απογραφών και στατιστικών εργασιών, καθώς και θεμάτων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ», όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 14 του ν. 3470/2006 (ΦΕΚ 132 Α),

β. του π.δ. 63/2005 με θέμα «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για τη Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα»,

γ. του π.δ. 81/21.3.2002 (ΦΕΚ 57/τ.Α΄/21.3.2002) με θέμα «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών»,

δ. του ν.δ. 3627/1956 «Περί οργανώσεως της ΕΣΥΕ» και των π.δ.1143/1980 «Περί Οργανισμού της ΕΣΥΕ» και 226/2000 «Οργανισμός της Γ.Γ. ΕΣΥΕ»,

ε. του άρθρου 22 του ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις»,

στ. του άρθρου 7 της 37930/ΔΙΟΕ 1264/14.10.2005 (ΦΕΚ 1432/τ.Β΄/2005) απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» όπως ισχύει,

ζ. του άρθρου 40 του ν. 849/1978 «περί παροχής κινήτρων δια την ενίσχυσιν της περιφερειακής και οικονομικής ανάπτυξης της Χώρας», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 8 του ν. 2129/1993 με θέμα «Αύξηση συντάξεων και άλλες διατάξεις».

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται συνολική δαπάνη ύψους, διακοσίων ενενήντα έξι χιλιάδων ευρώ (296.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ όπου προκύψει, για την περίοδο, Ιανουάριος 2007-Δεκέμβριος 2007.

Η δαπάνη αυτή θα βαρύνει τον ειδ. Φορέα 23 - 750 (ΚΑΕ 0871, ΚΑΕ 0711) του τακτικού προϋπολογισμού της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

Αναλυτικά θα δαπανηθούν.

Έτος 2007 = 236.000,00 € ΚΑΕ 0871
60.000,00 € ΚΑΕ 0711, αποφασίζουμε:

1. α. Εγκρίνουμε και προκηρύσσουμε τη διενέργεια της Έρευνας Κενών Θέσεων Εργασίας και Δεικτών Κόστους Εργασίας και Απασχόλησης έτους 2007, από το Τμήμα Στατιστικών Μισθωτής Εργασίας της Δ/νσης Στατιστικών Πληθυσμού και Αγοράς Εργασίας της Γ.Γ. ΕΣΥΕ εντός του 2007.

β. Αναθέτουμε στο Τμήμα Στατιστικών Μισθωτής Εργασίας της Δ/νσης Στατιστικών Πληθυσμού και Αγοράς Εργασίας της Γ.Γ. ΕΣΥΕ τη διενέργεια της Έρευνας Κενών Θέσεων Εργασίας και Δεικτών Κόστους Εργασίας και Απασχόλησης έτους 2007.

2. Σκοπός της Έρευνας Κενών Θέσεων Εργασίας και Δεικτών Κόστους Εργασίας και Απασχόλησης, η οποία διενεργείται στα πλαίσια των εναρμονισμένων κοινοτικών ερευνών, είναι η συλλογή στατιστικών στοιχείων για την παρακολούθηση της εξέλιξης των κενών θέσεων εργασίας, του κόστους εργασίας και της απασχόλησης.

3. Ερευνώμενες μονάδες είναι οι ιδιωτικές επιχειρήσεις και οι φορείς της Γενικής Κυβέρνησης.

Το χρονικό διάστημα εντός του οποίου θα διενεργηθεί η έρευνα είναι από την 1η Μαρτίου 2007 και μέχρι την 31η Δεκεμβρίου 2007.

Η έρευνα είναι τριμηνιαία και ως περίοδος αναφοράς των στοιχείων είναι τα τέσσερα τρίμηνα του έτους 2007, (Ιανουαρίου-Μαρτίου, Απριλίου-Ιουνίου, Ιουλίου-Σεπτεμβρίου, Οκτωβρίου-Δεκεμβρίου).

Η έρευνα καλύπτει όλες τις ιδιωτικές επιχειρήσεις και τους Οργανισμούς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα των κλάδων οικονομικής δραστηριότητας από Γ έως Ξ (ορυχεία και λατομεία, μεταποιητικές βιομηχανίες, παροχή ηλεκτρικού ρεύματος φυσικού αερίου και νερού, κατασκευές, εμπόριο, και υπηρεσίες, δηλ. ξενοδοχεία, εστιατόρια, μεταφορές αποθηκεύσεις και επικοινωνίες, ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί, διαχείριση ακίνητης περιουσίας, εκμισθώσεις και άλλες επιχειρηματικές δραστηριότητες) της ταξινόμησης ΣΤΑΚΟΔ 03.

Για τη διενέργεια της έρευνας θα χρησιμοποιηθούν δύο τύποι ερωτηματολογίων:

1) Ερωτηματολόγια τύπου Ι με τα οποία θα συλλέγονται στοιχεία που αφορούν στους Δείκτες Κόστους Εργασίας και Απασχόλησης, καθώς και στις Κενές Θέσεις Εργασίας.

2) Ερωτηματολόγια τύπου ΙΙ με τα οποία θα συλλέγονται στοιχεία που αφορούν μόνο στις Κενές Θέσεις Εργασίας στις επιχειρήσεις.

Η έρευνα είναι δειγματοληπτική και κατά το σχεδιασμό της εφαρμόστηκε η μονοσταδιακή στρωματοποιημένη δειγματοληψία με μονάδα έρευνας την επιχείρηση. Το μέγεθος του δείγματος κάθε τριμήνου ανέρχεται στις 4400 επιχειρήσεις από τις οποίες οι 1550 θα ερευνώνται με τη χρήση ερωτηματολογίων τύπου Ι για τη συλλογή στοιχείων που αφορούν τόσο στους δείκτες κόστους εργασίας και απασχόλησης όσο και στις κενές θέσεις εργασίας, ενώ οι υπόλοιπες 2850 επιχειρήσεις θα ερευνώνται με τη χρήση ερωτηματολογίων τύπου ΙΙ για τη συλλογή στοιχείων που αφορούν μόνο στις κενές θέσεις εργασίας.

Το μέγεθος του δείγματος των επιχειρήσεων καθορίζεται κατά τρόπο, ώστε να εξασφαλίζονται αντικειμενικές και αμερόληπτες εκτιμήσεις των ζητούμενων μεγεθών.

Οι επιχειρήσεις του δείγματος επιλέγονται από το πλαίσιο δειγματοληψίας, τα στοιχεία του οποίου προέρχονται από το ενημερωμένο μητρώο επιχειρήσεων της Γ.Γ. ΕΣΥΕ.

Οι δείκτες απασχόλησης και κόστους εργασίας θα καταρτίζονται σε σύνολο χώρας. Συγκεκριμένα:

- Σε τριμηνιαία βάση οι κενές θέσεις εργασίας θα παρουσιάζονται σε σύνολο χώρας NUTS I, ανά διψήφιο κλάδο οικονομικής δραστηριότητας και ανά μέγεθος επιχείρησης (επιχ. > 1 άτομο, επιχ. > 10 άτομα).
- Σε ετήσια βάση οι κενές θέσεις θα παρουσιάζονται σε επίπεδο περιφέρειας NUTS II, ανά ομάδα επαγγελμάτων ΣΤΕΠ 92, ανά διψήφιο κλάδο οικονομικής δραστηριότητας και ανά μέγεθος επιχείρησης (επιχ. > 1 άτομο, επιχ. > 10 άτομα).

Τα αποτελέσματα θα αποστέλλονται πινακοποιημένα στη Στατιστική Υπηρεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Eurostat).

Αναλυτικά η έρευνα περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες:

- Σχεδιασμός και οργάνωση της έρευνας με την ανάλογη διοικητική υποστήριξη.
- Δημιουργία του απαραίτητου λογισμικού προγράμματος (software) για την εισαγωγή την επεξεργασία και τον έλεγχο των στατιστικών στοιχείων της έρευνας.
- Εκπαίδευση των ερευνητών για τον τρόπο συλλογής των στοιχείων της έρευνας και την ορθή συμπλήρωση των ερωτηματολογίων.
- Συλλογή των στατιστικών στοιχείων.

- από ερευνητές Ιδιώτες - Συνεργάτες και υπαλλήλους,
- μέσω ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου όπου παρέχεται και τηλεφωνική υποστήριξη.

- Έλεγχος της εργασίας των ερευνητών.
- Κωδικογράφηση των στοιχείων στα συλλεγέντα ερωτηματολόγια.
- Εισαγωγή των στοιχείων των ερωτηματολογίων σε ηλεκτρονικό αρχείο.
- Ανάλυση δεδομένων και παρουσίαση αποτελεσμάτων.
- Σύνταξη έκθεσης ποιότητας (quality report) η οποία θα συνοδεύει τα αποτελέσματα της έρευνας και θα περιλαμβάνει τη μέθοδο που εφαρμόστηκε για τη συλλογή, επεξεργασία και ανάλυση των αποτελεσμάτων της έρευνας, καθώς και τους δείκτες αξιολόγησης της ποιότητας των αποτελεσμάτων της έρευνας (σφάλμα δειγματοληψίας, μεροληψία κ.λπ.).

4. Για τη διενέργεια και την ολοκλήρωση της Έρευνας Κενών Θέσεων Εργασίας και Δεικτών Κόστους Εργασίας και Απασχόλησης θα απασχοληθούν:

- Οι υπάλληλοι της Γ.Γ.ΕΣΥΕ, με δυνατότητα μετακίνησης εκτός έδρας, εντός έδρας - εκτός γραφείου,

Οι μετακινήσεις εκτός έδρας αφορούν:

1. εκπαίδευση 52 υπαλλήλων των Νομών για 2 ημέρες για τις ανάγκες της Έρευνας,

2. μετακινήσεις 34 υπαλλήλων για 128 ημέρες εκτός έδρας συνολικά κάθε τρίμηνο, για συμπλήρωση και συλλογή ερωτηματολογίων (λόγω μικρού αριθμού δείγματος επιχειρήσεων σε κάποιους νομούς δεν ορίζονται Ιδιώτες-Συνεργάτες και η έρευνα διενεργείται από υπαλλήλους, ακόμα σε περιπτώσεις που επιχειρήσεις του δείγματος είναι σε απομακρυσμένες περιοχές από αστικά κέντρα ή βιομηχανικές ζώνες τα ερωτηματολόγια συμπληρώνονται επίσης από υπαλλήλους), χωρίς πρόσθετη αμοιβή,

3. μετακινήσεις εκτός έδρας 6 υπαλλήλων από την κεντρική υπηρεσία για 5 ημέρες για διενέργεια ελέγχων σε κάποιους νομούς.

Από υπαλλήλους θα συμπληρωθούν 310 ερωτηματολόγια τύπου Ι κάθε τρίμηνο και 570 ερωτηματολόγια τύπου ΙΙ για κάθε τρίμηνο.

- Ιδιώτες - Συνεργάτες με ελάχιστο αριθμό 80 και μέγιστο αριθμό 120, οι οποίοι θα χρησιμοποιηθούν πέρα από τους υπαλλήλους της Γ.Γ. ΕΣΥΕ, κατά το στάδιο της συλλογής των ερωτηματολογίων. Από τους παραπάνω, θα συλλεγούν μέχρι 1240 ερωτηματολόγια τύπου Ι και μέχρι 2280 ερωτηματολόγια τύπου ΙΙ για κάθε τρίμηνο.
- Ο ορισμός των ανωτέρω οργάνων της έρευνας θα γίνει με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της ΕΣΥΕ.

5. Η αμοιβή των ιδιωτών συνεργατών καθορίζεται για το οικονομικό έτος 2007 ως εξής:

α. Για τα ερωτηματολόγια τύπου Ι, είκοσι ευρώ (20,00 €) ανά πλήρως και σωστά συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο.

β. Για τα ερωτηματολόγια τύπου ΙΙ, δεκαπέντε ευρώ (15,00 €) ανά πλήρως και σωστά συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο.

Αναλυτικά η δαπάνη για Ιδιώτες Συνεργάτες για το 2007 στον ΚΑΕ 0871 θα είναι:

Ερωτ/για τύπου Ι: 1240 Χ 4 τρίμηνα Χ 20,00 ευρώ = 99.200,00 ευρώ

Ερωτ/για τύπου ΙΙ: 2280 Χ 4 τρίμηνα Χ 15,00 ευρώ = 136.800,00 ευρώ

Συνολική Δαπάνη = 236.000,00 ευρώ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 23 Μαΐου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

Γ. ΑΛΟΓΟΣΚΟΥΦΗΣ

Αριθμ. 36618/Γ2 (2)

Καθορισμός των κύκλων μαθημάτων, των τομέων και ειδικοτήτων των Επαγγελματικών Λυκείων και της αντιστοιχίας μεταξύ τους.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 18, παρ. 1, περιπτώσεις α΄ και β΄ του ν. 3475/2006 «Οργάνωση και λειτουργία της δευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 146 Α΄).

2. Τη γνώμη του Παιδαγωγικού Ινστιτούτου, που περιλαμβάνεται στην υπ' αριθμ. 15/10.5.2006 πράξη του Συντονιστικού Συμβουλίου.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη στον κρατικό προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Καθορισμός κύκλων μαθημάτων, τομέων και ειδικοτήτων στα ΕΠΑ.Λ.

1. Στην Α΄ τάξη των Επαγγελματικών Λυκείων λειτουργούν οι εξής κύκλοι μαθημάτων:
α) Τεχνολογικός
β) Υπηρεσιών
γ) Ναυτικός.

2. Στη Β΄ τάξη των Επαγγελματικών Λυκείων λειτουργούν οι εξής τομείς:
α) Μηχανολογίας
β) Οχημάτων
γ) Ηλεκτρολογίας
δ) Ηλεκτρονικής
ε) Δομικών Έργων
στ) Εφαρμοσμένων Τεχνών
ζ) Πληροφορικής
η) Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
θ) Υγείας και Πρόνοιας
ι) Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος
ια) Ναυτικού Πλοιάρχων
ιβ) Ναυτικού Μηχανικών.

3. Στην Γ΄ τάξη των Επαγγελματικών Λυκείων λειτουργούν οι εξής ειδικότητες:
α) Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών
β) Ψυκτικών Εγκαταστάσεων και Κλιματισμού
γ) Μηχανικών και Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου
δ) Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων
ε) Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων
στ) Ηλεκτρονικών Συστημάτων Επικοινωνιών
ζ) Σχεδιαστών Δομικών Έργων
η) Γραφικών Τεχνών
θ) Υποστήριξης Συστημάτων, Εφαρμογών και Δικτύων Η/Υ
ι) Υπαλλήλων Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
ια) Υπαλλήλων Τουριστικών Επιχειρήσεων
ιβ) Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων
ιγ) Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων
ιδ) Βοηθών Νοσηλευτών
ιε) Τεχνολογίας και Ελέγχου Τροφίμων
ιστ) Έργων Τοπίου και Περιβάλλοντος
ιζ) Σύγχρονης Επιχειρηματικής Γεωργίας
ιη) Πλοιάρχων Εμπορικού Ναυτικού
ιθ) Μηχανικών Εμπορικού Ναυτικού.

Άρθρο 2

Αντιστοιχία κύκλων μαθημάτων με τους τομείς

1. Οι συναφείς επαγγελματικοί τομείς του τεχνολογικού κύκλου είναι:
α) Μηχανολογίας
β) Οχημάτων
γ) Ηλεκτρολογίας
δ) Ηλεκτρονικής
ε) Δομικών Έργων
στ) Εφαρμοσμένων Τεχνών.

2. Οι συναφείς επαγγελματικοί τομείς του κύκλου υπηρεσιών είναι:
α) Πληροφορικής
β) Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
γ) Υγείας και Πρόνοιας
δ) Γεωπονίας, Τροφίμων και Περιβάλλοντος.

3. Οι συναφείς επαγγελματικοί τομείς του Ναυτικού Κύκλου είναι:
α) Ναυτικού Πλοιάρχων
β) Ναυτικού Μηχανικών.

Άρθρο 3

Αντιστοιχία τομέων με τις ειδικότητες

1. Ο υπό στοιχείο α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 τομέας αντιστοιχεί προς τις ειδικότητες
α) Μηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Κατασκευών
β) Ψυκτικών Εγκαταστάσεων και Κλιματισμού.

2. Ο υπό στοιχείο β΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 τομέας αντιστοιχεί προς την ειδικότητα
α) Μηχανικών και Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου

3. Ο υπό στοιχείο γ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 τομέας αντιστοιχεί προς την ειδικότητα
α) Ηλεκτρολογικών Εγκαταστάσεων

4. Ο υπό στοιχείο δ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 τομέας αντιστοιχεί προς τις ειδικότητες
α) Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων και Δικτύων
β) Ηλεκτρονικών Συστημάτων Επικοινωνιών.

5. Ο υπό στοιχείο ε΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 τομέας αντιστοιχεί προς την ειδικότητα
α) Σχεδιαστών Δομικών Έργων.

6. Ο υπό στοιχείο στ' της παραγράφου 2 του άρθρου 1 τομέας αντιστοιχεί προς την ειδικότητα
α) Γραφικών Τεχνών

7. Ο υπό στοιχείο ζ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 τομέας αντιστοιχεί προς την ειδικότητα
α) Υποστήριξης Συστημάτων, Εφαρμογών και Δικτύων Η/Υ

8. Ο υπό στοιχείο η΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 τομέας αντιστοιχεί προς τις ειδικότητες
α) Υπαλλήλων Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών
β) Υπαλλήλων Τουριστικών Επιχειρήσεων.

9. Ο υπό στοιχείο θ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 τομέας αντιστοιχεί προς τις ειδικότητες
α) Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων
β) Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων
γ) Βοηθών Νοσηλευτών.

10. Ο υπό στοιχείο Γ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 τομέας αντιστοιχεί προς τις ειδικότητες
α) Τεχνολογίας και Ελέγχου Τροφίμων
β) Έργων Τοπίου και Περιβάλλοντος
γ) Σύγχρονης Επιχειρηματικής Γεωργίας.

11. Ο υπό στοιχείο ια΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 τομέας αντιστοιχεί προς την ειδικότητα

α) Πλοιάρχων Εμπορικού Ναυτικού.

12. Ο υπό στοιχείο ιβ΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 1 τομέας αντιστοιχεί προς την ειδικότητα

α) Μηχανικών Εμπορικού Ναυτικού.

Άρθρο 4

Διαδικασία κατάταξης των μαθητών στους κύκλους μαθημάτων, στους τομείς και τις ειδικότητες

Οι μαθητές κατά την εγγραφή τους στην Α΄ τάξη των Επαγγελματικών Λυκείων καταθέτουν δήλωση, με την οποία επιλέγουν τον κύκλο μαθημάτων, τον οποίο επιθυμούν να παρακολουθήσουν.

Οι μαθητές κατά την εγγραφή τους στη Β΄ τάξη επιλέγουν τον τομέα που θα παρακολουθήσουν, ανεξάρτητα από τον κύκλο μαθημάτων που παρακολούθησαν στην Α΄ τάξη, με εξαίρεση τους Τομείς Πλοιάρχων και Μηχανικών τους οποίους επιλέγουν μόνο οι μαθητές που είχαν παρακολουθήσει στην Α΄ τάξη, τα μαθήματα του Ναυτικού Κύκλου.

Οι μαθητές κατά την εγγραφή τους στην Γ΄ τάξη επιλέγουν την ειδικότητα που θα παρακολουθήσουν και η οποία πρέπει να αντιστοιχεί προς τον τομέα που παρακολούθησαν στη Β΄ τάξη.

Η με υπ' αριθμ. 80044/Γ2/4.8.2006 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 1233/τ.Β΄/6.9.2006) καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαρτίου 2007

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΜΑΡΙΕΤΤΑ ΓΙΑΝΝΑΚΟΥ

Αριθμ. Υ4α/οικ69917 (3)

Σύσταση θέσεων ειδικευομένων Ιατρών στο Π.Γ.Ν. ΑΤΤΙΚΟΝ.

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ/τος 95 (ΦΕΚ 76/Α/10.3.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ/γμα 299 (ΦΕΚ 240/Α/2000).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 123/1975 (ΦΕΚ 172/Α/1975) καθώς και την Α3β/οικ. 8954/8/8/1978 (ΦΕΚ 793/τ.Β΄/1978) υπουργική απόφαση.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 38 του ν. 1397/1983 (ΦΕΚ 143/Α/1983) όπως αυτό συμπληρώθηκε με την παρ.6 του άρθρου 3 του ν. 1579/1985 (ΦΕΚ 217/Α/1985).

4. Το άρθρο 6 του ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37/Α/2001) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του ΕΣΥ και άλλες διατάξεις».

5. Το ν. 3329/4.4.2005 (ΦΕΚ 81/Τ.Α/4.4.2005) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».

6. Το ν. 3527/2007 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 25).

7. Το άρθρο 90 του « Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα » που κωδικοποιήθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης θα προκληθεί δαπάνη 546.600 ΕΥΡΩ και θα εξασφαλισθεί από τις πιστώσεις του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης για την πρόσληψη 1200 θέσεων ειδικευομένων γιατρών διαφόρων ειδικοτήτων, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ /Φ.ΕΓΚΡ.8/148/1333498 /29/3/07 εγκριτική απόφαση της ΠΥΣ 33/2006/άρθρο 2 παρ. 1) (ΦΕΚ 252/Α/1998).

8. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/14/10/2005 (ΦΕΚ 1432/Τ.Β/2005) απόφαση καθορισμού αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 5733/ΔΙΟΕ/179/13/2/2006 (ΦΕΚ 204/Β/2006) όμοια απόφαση.

9. Τις διατάξεις του π.δ/τος 129/1992 (ΦΕΚ 65/τ.Α/1992) «Περιορισμός συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση Υπουργικών Αποφάσεων σε θέματα αρμοδιότητας Υπουργείων.

10. Την υπ' αριθμ. 30356/15.3.2006 (ΦΕΚ 311/Τ.Β/2006) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας και Κοιν. Αλληλεγγύης.

11. Τα υπ' αριθμ. 11869/8696/12.6.2006, 2414/1637/7.2.2007, 3939/2962/22.3.2004, και 15960/116177/25.8.2006 έγγραφα της Δ. Γ΄ ΥΠΕ ΑΤΤΙΚΗΣ (2η Υ.ΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ και ΑΙΓΑΙΟΥ).

12. Τα θέματα που εγκρίθηκαν από το ΚΕΣΥΠΕ στην 1η Συνεδρίαση την Τετάρτη 16.5.2007, αποφασίζουμε:

Συνιστώνται και προστίθενται στον Οργανισμό του Π.Γ. Ν. ΑΤΤΙΚΟΝ δεκαπέντε (15) θέσεις ειδικευομένων γιατρών, στις κάτωθι αναφερόμενες ανά αριθμό θέσεων ειδικότητες:

- Οκτώ (8) Παθολογίας
- Δύο (2) Ακτινοδιαγνωστικής
- Δύο (2) Ωτορινολαρυγγολογίας
- Μία (1) Δερματολογίας
- Μία (1) Αλλεργιολογίας
- Μία (1) Αναισθησιολογίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Μαΐου 2007

ΟΙ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΑΘΑΝ. ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 41348 (4)

Τροποποίηση Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Χανίων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του ν.2479/1997.

β) του άρθρου 25 παρ.3 περ.α του ν. 2812/2000 (Α΄ 67),

γ) του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2003 ΦΕΚ Α΄/98.

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την υπ' αριθμ. 56568/28.5.2004 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (ΦΕΚ 842/Β΄/8.6.2004).

4. Την υπ' αριθμ. 2/2006 απόφαση της Ολομέλειας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Χανίων, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Χανίων όπως διαμορφώθηκε με

την υπ' αριθμ. 2/2006 απόφαση της Ολομέλειας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Χανίων και η οποία έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 1

Τμήματα Συνεδριάσεων - Αντικείμενο και Συγκρότηση τούτων

1. Το Διοικητικό Πρωτοδικείο Χανίων, ενόψει του αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων δικαστικών λειτουργών (1 Πρόεδρος, 5 Πρωτοδίκες - Πάρεδροι Δ.Δ) αποτελείται (ή διαιρείται) σε ένα (1) τμήμα συνεδριάσεων, Μονομελούς και Τριμελούς συνθέσεως. Το τμήμα αυτό εκδικάζει όλες τις διοικητικές διαφορές ουσίας, αρμοδιότητας Μονομελούς και Τριμελούς συνθέσεως, όλων των κατηγοριών που υπάγονται στη δικαιοδοσία των Τακτικών Διοικητικών Δικαστηρίων και στην αρμοδιότητά του.

2. Ο Πρόεδρος ή οι Πρωτοδίκες- Πάρεδροι που ορίζονται αρμοδίως με τη σειρά, δικάζουν υποθέσεις και κρίνουν επί αιτήσεων που ανατίθενται σ' αυτούς, σύμφωνα με τις κείμενες κάθε φορά διατάξεις.

Άρθρο 2

Αριθμός δικασίμων και υποθέσεων κατά δικάσιμο και δικαστή Ημέρες και ώρες συνεδριάσεως

1. Το Δικαστήριο συνεδριάζει τακτικά στην έδρα του με Τριμελή μεν σύνθεση ημέρα Παρασκευή και ώρα 11.00 π.μ., με μονομελή δε σύνθεση την ίδια ημέρα και ώρα 12.00 π.μ., στη δε μεταβατική έδρα του Ρεθύμνου στο κατάστημα των Πολιτικών Δικαστηρίων με τριμελή μεν σύνθεση ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.30 π.μ., με μονομελή δε σόνθεση την ίδια ημέρα και ώρα 12.00 π.μ., σε δικάσιμους που ορίζει ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου ή όταν αυτός κωλύεται ο νόμιμος αναπληρωτής του. Ο αριθμός των δικασίμων ορίζεται σε επτά (7) Τριμελούς και επτά (7) Μονομελούς, στην τακτική του έδρα και τρεις (3) Τριμελούς και τρεις (3) Μονομελούς στην μεταβατική του έδρα στο Ρέθυμνο. Εάν όμως, ο αριθμός των εισαγομένων υποθέσεων της μεταβατικής έδρας υπερβαίνει κατά πολύ εκείνες της τακτικής έδρας ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου δύναται να αυξήσει τις συνεδριάσεις στην εν λόγω έδρα μειώνοντας αντιστοίχως τις συνεδριάσεις της τακτικής του έδρας.

2. Ο αριθμός των υποθέσεων αρμοδιότητας μονομελούς και Τριμελούς συνθέσεως κάθε δικασίμου τακτικής διαδικασίας καθώς και της διαδικασίας παροχής προσωρινής δικαστικής προστασίας αναστολών-ασφαλιστικών μέτρων (δεν συμπεριλαμβάνονται οι υποθέσεις άρθρου 76 ν. 3386/2005 «Αντιρρήσεις επί υποθέσεων αλλοδαπών» όπως ισχύει κάθε φορά) για τους Πρωτοδίκες ορίζεται ως δέκα οχτώ (18) υποθέσεις ανά δικαστή και συνολικώς ετησίως έως, εκατόν ογδόντα (180).

3. Αν πρόκειται για παρέδρους ο αριθμός των οριζομένων υποθέσεων κατά δικαστή καθορίζεται σε ποσοστό πενήντα τοις εκατό (50%) για το πρώτο έτος και εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) για το δεύτερο έτος εάν τυχόν προβλέπεται.

4. Στον αριθμό υποθέσεων που, σύμφωνα με τις προηγούμενες παραγράφους του άρθρου τούτου, ανατίθεται κατά μήνα σε κάθε δικαστή, περιλαμβάνονται και οι εισαγόμενες έπειτα από προδικαστική απόφαση προς συμπλήρωση των αποδείξεων.

5. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί συνεδρίαση του Δικαστηρίου, τότε με Πράξη του Προέδρου ορίζεται άλλη δικάσιμος την αντίστοιχη ημέρα και εφόσον είναι εφικτό και την αντίστοιχη ώρα εντός του ίδιου μήνα ή σε περίπτωση αδυναμίας, του επόμενου μήνα. Οι έκτακτες συνεδριάσεις, για εκδίκαση υποθέσεων επείγουσας φύσης, γίνονται σε ημέρες και ώρες που ορίζει κατά περίπτωση ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου ή όταν αυτός κωλύεται ο Δικαστής που τον αναπληρώνει νόμιμα ή ο Δικαστής που έχει οριστεί απ' αυτόν (Δικαστής Υπηρεσίας) για την εκδίκαση τέτοιων υποθέσεων κατά την ημέρα κατάθεσης του εν λόγω ενδίκου μέσου.

6. Οι υποθέσεις ΚΕΔΕ και διαδικασίας ασφαλιστικών μέτρων, μπορούν να εκδικάζονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας και σε κατάλληλη ώρα (κατ' αρχήν 11.00 π.μ.), ακόμη και στο κατάστημα των γραφείων του Δικαστηρίου (Στ. Τζανακάκη αρ. 3) ,εάν η αίθουσα συνεδριάσεων δεν είναι διαθέσιμη.

Άρθρο 3

Ορισμός δικασίμων πριν από τις θερινές διακοπές και πριν και μετά τις διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα

1. Δικάσιμοι για συζήτηση τρεχουσών υποθέσεων στα τμήματα συνεδριάσεων (εκτός από εκείνη των θερινών διακοπών) ορίζονται έως το τέλος Ιουνίου κάθε δικαστικού έτους.

2. Δεν προσδιορίζονται υποθέσεις και δεν ορίζονται δικάσιμοι για το χρονικό διάστημα από 20 Δεκεμβρίου κάθε έτους μέχρι και της 6ης Ιανουαρίου του επόμενου έτους καθώς και τη Μεγάλη Εβδομάδα και την εβδομάδα της Διακαινησίμου. Κατά τα χρονικά διαστήματα αυτά είναι δυνατό να προσδιορίζονται και εκδικάζονται, κατ' εξάιρεση, μόνο κατεπείγουσες υποθέσεις, όπως αιτήσεις προσωρινή δικαστικής προστασίας (άρθρο 200 επ. του Κ. Διοικ. Δ. κ.λπ.) στην κατηγορία αυτή.

Άρθρο 4

Προσδιορισμός Υποθέσεων

Ο Προσδιορισμός των υποθέσεων για συζήτηση στο Δικαστήριο ενεργείται από τον Πρόεδρο ,ο οποίος προΐσταται αυτού και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου από τον νόμιμο αναπληρωτή του. Μπορεί, όμως, με πράξη του Προϊσταμένου τα καθήκοντα αυτά να ανατίθενται σε ένα από τα μέλη του.

Άρθρο 5

Προσδιορισμός υποθέσεων κατά προτίμηση

Οι υποθέσεις που προσδιορίζονται, κατά προτίμηση, από τον Πρόεδρο που διευθύνει το δικαστήριο κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 15 του ν. 1756/1988, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 4 του ν. 1868/1989, άρθρο 4 παρ. 1 και 2 του ν. 1968/1991, τροποποιήθηκε με το άρθρο 11 παρ. 3α του ν. 2145/1993 και αντικαταστάθηκε στη συνέχεια με το άρθρο 2 του ν. 2172/1993 (ΦΕΚ Α΄207), ορίζονται, κατ' ανώτατο όριο, σε μία (1) Τριμελούς και μία (1) Μονομελούς συνθέσεως ανά δικάσιμο και δικαστή.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ

Άρθρο 6

1. Ενόψει του συνολικού αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της γραμματείας του Δικαστηρίου (5 γραμματείς με βαθμούς ΔΕ και ΠΕ, 1 δακτυλογράφος και 2 επιμελητές) και των κατ' άρθρο 1 (παρ.1) του Πρώτου Μέρους του Κανονισμού τούτου διατάξεων (Οργάνωση και Λειτουργία -Τμήματα Συνεδριάσεων) η γραμματεία του διαρθρώνεται κατά τον ακόλουθο τρόπο:

Γραμματεία του Δικαστηρίου

Ενόψει του συνολικού αριθμού των υφισταμένων οργανικών θέσεων των υπαλλήλων της Γραμματείας Διοικητικού Πρωτοδικείου Χανίων αλλά και των προβλεπομένων τοιούτων ανερχομένων σε οκτώ (8) συμπεριλαμβανομένων και των δικαστικών επιμελητών, δεν είναι δυνατή προς το παρών η διαίρεση του προσωπικού της και η διάρθρωση του σε τμήματα. Μετά από αυτό, η γραμματεία του Δικαστηρίου λαμβάνει το ακόλουθο σχήμα:

Διεύθυνση των Υπηρεσιών της Γραμματείας

Ο Γραμματέας του Δικαστηρίου (Προϊστάμενος) διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας σύμφωνα με τις εντολές του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου (Προέδρου Πρωτοδικών Δ.Δ), δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του και ασκεί όλα τα καθήκοντα που ορίζονται στο άρθρο 10 του ν. 1756/1983, όπως αντικαταστάθηκε από τις διατάξεις του ν. 1868/1989.

Το απομένον προσωπικό της Γραμματείας αποτελεί -ένα ενιαίο τμήμα στα αντικείμενα του οποίου περιλαμβάνονται:

Α. Η διεκπεραίωση οικονομικών υποθέσεων και δη:

α) Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων και άλλων απαιτουμένων κατά τον νόμο δικαιολογητικών και η βάσει αυτών ενέργεια πληρωμών, μισθών, οδοιπορικών αποζημιώσεων κ.λπ. σε δικαστικούς λειτουργούς και υπαλλήλους του Δικαστηρίου.

β) Η σύνταξη δικαιολογητικών για την πληρωμή μισθωμάτων και άλλων δαπανών σχετικών με την στέγαση του Δικαστηρίου αν απαιτείται.

γ) Η ενέργεια δαπανών για την προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητας, κ.λπ.

δ) Η μέριμνα και ενέργεια δαπανών για τη βιβλιοδέτηση των αποφάσεων, πρακτικών, βιβλίων, συγγραμμάτων κ.λπ.

ε) Η ενέργεια διακηρύξεως διαγωνισμών και δημοπρασιών.

στ) Η διαχείριση της πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και εντύπων προκαταβολών.

η) Η παραλαβή, καταγραφή και φύλαξη βιβλίων και συγγραμμάτων των βιβλιοθηκών του Δικαστηρίου και η παρακολούθηση της χρήσεως αυτών.

θ) Η παραλαβή, καταγραφή και παρακολούθηση της χρήσεως των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού του Δικαστηρίου.

ι) Η παράδοση στον Ο.Δ.Δ.Υ άχρηστου υλικού ή η εκποίηση αυτού, αφού ακολουθηθεί η προβλεπόμενη διαδικασία.

ια) Τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού.

ιβ) Η τήρησι, μητρώου μισθοδοτούμενων.

ιγ) Η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών για τα ανώτερα, θέματα.

ιδ) Η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες για τα θέματα αυτά και η ενημέρωση τους όπου από το νόμο απαιτείται.

Β. Η κίνηση των εισαγομένων για εκδίκαση υποθέσεων και δη:

α) Ο προσδιορισμός των υποθέσεων στα πινάκια και η καταχώρηση τους σ' αυτά.

β) Παραλαβή των δικογράφων, υπομνημάτων και λοιπών στοιχείων που αφορούν τις υποθέσεις αυτές.

γ) Η σύνταξη και υπογραφή των κλήσεων.

δ) Η συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου.

ε) Η σύνταξη και υπογραφή των πρακτικών συνεδριάσεων κ.λπ.

στ) Η τήρηση και ενημέρωση όλων των προβλεπόμενων βιβλίων της γραμματείας (Εισηγητών κ.λπ.).

ζ) Η διόρθωση και υπογραφή των αποφάσεων και των αντιγράφων αυτών.

η) Η κατάρτιση καταστάσεων για την απόδοση και κατάθεση των παραβόλων, σύμφωνα με το περιεχόμενο των εκδιδομένων εκάστοτε αποφάσεων.

θ) Η επίδοση των κλήσεων κ.λπ. η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες, η σύνταξη και ανάρτηση του εκθέματος και κάθε άλλη ενέργεια αναγκαία για τη διεξαγωγή της υπηρεσίας.

ι) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των ασκουμένων ενώπιον του Δικαστηρίου ενδίκων βοηθημάτων και μέσων καθώς και των προβλεπομένων αιτήσεων προσωρινής δικαστικής προστασίας (προσφυγών, εφέσεων κατά πρωτόδικων αποφάσεων, αντεφέσεων, αναιρέσεων, αιτήσεων διορθώσεως αποφάσεων, ανακοπών, αιτήσεων αναθεωρήσεων, τριτανακοπών, δηλώσεων παραιτήσεως από ασκηθέντα ένδικα μέσα, προσθέτων λόγων, παρεμβάσεων, αιτήσεων ακυρώσεως, αιτήσεων αναστολής εκτελέσεως διοικητικών πράξεων καθώς και δικαστικών αποφάσεων και εν γένει αιτήσεων προσωρινής δικαστικής προστασίας, κ.λ.π.

ια) Η μέριμνα συμπληρώσεως των σχετικών δικογραφιών.

ιβ) Η υποβολή στον Προϊστάμενο του Δικαστηρίου των υποθέσεων για προσδιορισμό δικασίμων καθώς και η υποβολή των αιτήσεων αναιρέσεων μετά των σχετικών δικογραφιών στο Συμβούλιο της Επικρατείας.

ιγ) Η παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων, για τις οποίες εκδόθηκαν προδικαστικές ή αναβλητικές αποφάσεις.

ιδ) Η συσχέτιση συναφών εκκρεμών προς προσδιορισμό υποθέσεων για την ενότητα της δικαστικής κρίσεως.

ιε) Η σύνταξη μηνιαίων ή ετήσιων στατιστικών στοιχείων.

ιστ) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία των υποθέσεών των.

ιζ) Η χορήγηση, όπου τούτο επιτρέπεται αντιγράφων αττό έγγραφα δικογραφιών που εκκρεμούν στην γραμματεία του Δικαστηρίου.

ιη) Η μέριμνα συμπληρώσεως των ελλειπόντων στοιχείων (τελών χαρτοσήμου, παραβόλων, κ.λ.π.) επί των υποθέσεων της ακυρωτικής διαδικασίας (αιτήσεις ακυρώσεως εκδικαζόμενες βάσει των διατάξεων του ν. 702/1977 αρθ. 1) και άλλων υποθέσεων που προβλέπεται από το νόμο.

ιθ) Η υποβολή στον Προϊστάμενο του Δικαστηρίου των σχετικών δικογραφιών για την κατανομή των υποθέσεων στα τμήματα και στη συνέχεια η παράδοση τους στο Πρόεδρο του τμήματος για τον ορισμό δικασίμου.

ιι)Η εκτέλεση χρεών γραμματέας ενός από τους υπαλλήλους στο Συμβούλιο αναστολών.

Γ. Η δημοσίευση και καθαρογραφή των εκδιδομένων αποφάσεων και δη:

α) Η καταχώρηση στο οικείο βιβλίο των δημοσιευομένων αποφάσεων.

β) Η τήρηση αλφαβητικού ευρετηρίου αυτών.

γ) Η χρέωση στις δακτυλογράφους και η παρακολούθηση των προς καθαρογραφή αποφάσεων.

Δ. Η διεκπεραίωση και η τήρηση αρχείων και δη:

α) Η τήρηση του κοινού πρωτοκόλλου.

β) Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του δικαστηρίου.

γ) Η σφράγιση των εγγράφων με την σφραγίδα του δικαστηρίου.

δ) Η παραλαβή της αλληλογραφίας από το Ταχυδρομείο και άλλες υπηρεσίες.

ε) Η παραλαβή των ΦΕΚ από το Εθνικό Τυπογραφείο.

στ) Η ταξινόμηση και η τήρηση του αρχείου του δικαστηρίου.

η) Η έκδοση πιστοποιητικών, αντιγράφων για δικογραφίες και αποφάσεις που φυλάσσονται στο αρχείο του δικαστηρίου.

θ) Ο χειρισμός του φωτοτυπικού μηχανήματος του δικαστηρίου.

ι) Η ενημέρωση των πρωτοτύπων αποφάσεων σε περίπτωση διορθώσεως αυτών ή εκδόσεως αναιρετικής αποφάσεως.

Ε. Η τήρηση γραφείου νομολογίας και δη:

Η φύλαξη των βιβλίων και συγγραμμάτων της βιβλιοθήκης του δικαστηρίου και η χρέωση στους δικαστές των αποστελλομένων εκάστοτε ενημερωτικών τόμων του Συμβουλίου της Επικρατείας κ.λπ.

ΣΤ. Η τοποθέτηση στη θυρίδα κάθε δικαστή των δικογραφιών και Λοιπών εγγράφων που τον αφορούν.

Οι υπηρετούντες υπάλληλοι θα εναλλάσσονται στα αντικείμενα που χειρίζονται κατόπιν κοινής αποφάσεως του Προέδρου που διευθύνει το Δικαστήριο και του Προϊσταμένου της Γραμματείας.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟΥ -ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΚΟΠΩΝ

Άρθρο 7

Διαδικασία Σύγκληση της Ολομέλειας

1. Η Ολομέλεια του Δικαστηρίου συγκαλείται με πράξη του Προέδρου αυτού, στην οποία ορίζεται ο τόπος, ο χρόνος της συνεδρίασης και τα θέματα με τα με τα οποία θα ασχοληθεί αυτή, ενώ ακόμη, ορίζεται και ο δικαστής ή οι δικαστές που θα εισηγηθούν σχετικά με τα θέματα αυτά, όταν τούτο είναι αναγκαίο. Αν η Ολομέλεια συγκαλείται, σύμφωνα με τις περιπτώσεις α΄, β΄, γ΄, και δ΄ της παρ 2 του άρθρου 14 του ν. 1756/1988, όπως το άρθρο αυτό αντικαταστάθηκε από την παρ.1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989 και συμπληρώθηκε με την παρ.2 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005 (ΦΕΚ Α΄ 220/22.9.2005), η ημέρα συνεδρίασης της Ολομέλειας δεν μπορεί να απέχει λιγότερες από δέκα (10) ούτε περισσότερες από δεκαπέντε (15) ημέρες από τη χρονολογία έκδοσης της πράξης του Προέδρου του Δικαστηρίου για τη σύγκληση της, στην οποία ορίζεται υποχρεωτικά και ένας (1) δικαστής για να εισηγηθεί τα προς εξέταση θέματα.

2. Η πράξη αυτή γνωστοποιείται οκτώ (8 ημέρες) τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίαση της Ολομέλειας, με ανάρτηση της στο χώρο ανακοινώσεων και θυροκόλλησης της στο γραφείο των δικαστών. Με την παραπάνω ανάρτηση και θυροκόλληση, για τις οποίες συντάσσεται σχετική πράξη του γραμματέα του Δικαστηρίου, δημιουργείται τεκμήριο γνώσης του περιεχομένου της πράξης σύγκλησης.

3. Αν η Ολομέλεια συγκαλείται έπειτα από αίτηση των μελών της, η υποβαλλόμενη αίτηση, για να είναι υποχρεωτική η σύγκληση αυτή από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου, πρέπει να περιέχει, εκτός από τα ονοματεπώνυμα και τις υπογραφές των αιτούντων, τα θέματα που πρόκειται να εξετασθούν.

4. Στις περιπτώσεις α΄, β΄, γ΄ και δ΄ της παρ. 2 του πιο πάνω άρθρου 14 ν. 1756/1988 (όπως ισχύει μετά την αντικατάσταση του από την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 1868/1989 και τη συμπλήρωση του από την παρ.2 του άρθρου 4 του ν. 3388/2005), αν ο Πρόεδρος του Δικαστηρίου δεν εκδώσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημέρα που ζητήθηκε η σύγκληση της Ολομέλειας, πράξη σύγκλησης της (στην οποία να ορίζει την ημέρα συνεδρίασης, σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο της παρ.1 του παρόντος άρθρου), εκείνοι που ζήτησαν τη σύγκληση της έχουν το δικαίωμα να τη συγκαλέσουν οι ίδιοι με αίτηση τους που γνωστοποιείται σε όλα τα μέλη της, κατά τα οριζόμενα στην παρ.2 του άρθρου αυτού. Στην περίπτωση αυτή η ημέρα συνεδρίασης δεν μπορεί να απέχει λιγότερες από δέκα (10) ούτε περισσότερες από δεκαπέντε (15) ημέρες από εκείνη της υπογραφής της μνημονευόμενης αίτησης.

Άρθρο 8

Απόφαση της Ολομέλειας για τα τμήματα διακοπών

1. Κατά το μήνα Απρίλιο κάθε έτους η Ολομέλεια αποφασίζει: α) για τα τμήματα διακοπών του Δικαστηρίου, καθώς και για τις ημέρες και ώρες συνεδριάσεων των τμημάτων τούτων, β) για τους δικαστές που θα υπηρετήσουν στα τμήματα αυτά και γ) για το είδος και τον αριθμό των υποθέσεων που θα εκδικάζονται κατά το χρονικό διάστημα αυτό, με % βάση όσα ορίζονται στα άρθρα 11 και 32 του ν. 1756/1988, όπως ισχύουν.

2. Η απόφαση αυτή υποβάλλεται στον Υπουργό Δικαιοσύνης το αργότερο μέσα στο δεύτερο δεκαήμερο του μήνα Μαΐου.

Άρθρο 9

Παράσταση γραμματέα και τήρηση πρακτικών Ολομέλειας

Στις συνεδριάσεις της Ολομέλειας παρίσταται και ο γραμματέας του Δικαστηρίου ή, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, ο νόμιμος αναπληρωτής του, ο οποίος τηρεί πρακτικά με δική του ευθύνη κατ ευθύνη του Προέδρου-Προϊσταμένου του Δικαστηρίου ή του αναπληρωτή του που διευθύνει τις εργασίες της Ολομέλειας.

Άρθρο 10

Υπογραφή αποφάσεων και πρακτικών Ολομέλειας

Οι αποφάσεις της Ολομέλειας καθώς και τα σχετικά πρακτικά υπογράφονται από τον Πρόεδρο και Προ'Γστάμενο του Δικαστηρίου ή τον αναπληρωτή του που είχε την διεύθυνση της συζήτησης και από τον γραμματέα εκτός αν πρόκειται για κατάρτιση ή τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής υπηρεσίας, οπότε υπογράφονται και από όλα τα λοιπά μέλη που έλαβαν μέρος στη συνεδρίαση.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Άρθρο 11

Σφραγίδα Δικαστηρίου

Η σφραγίδα του Δικαστηρίου, που προβλέπεται από το άρθρο 21 του ν. 1756/1988, χρησιμοποιείται από: α) τον Πρόεδρο ο οποίος Προΐσταται του Δικαστηρίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του, β) τον γραμματέα της Διεύθυνσης του Δικαστηρίου, γ) τους Προϊσταμένους των τμημάτων της γραμματείας του Δικαστηρίου.

Άρθρο 12

Περιαφή του Εκτελεστήριου τύπου

Η περιαφή των αποφάσεων του Δικαστηρίου με τον Εκτελεστήριο τύπο - όπου προβλέπεται από το νόμο - γίνεται από τον Πρόεδρο του τμήματος συνεδριάσεων που εξέδωσε την απόφαση και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου από τον Πρόεδρο ο οποίος Προΐσταται του Δικαστηρίου ή τον αναπληρωτή του.

Άρθρο 13

Ασφάλεια Καταστήματος Δικαστηρίου

Ο γραμματέας του Δικαστηρίου λαμβάνει όλα τα πρόσφορα μέτρα, σύμφωνα με τις οδηγίες του Προέδρου, ο οποίος Προΐσταται του Δικαστηρίου, ώστε να αποκλειστεί περίπτωση διάρρηξης των γραφείων του καταστήματος του, πυρκαγιάς, απώλειας δικογραφιών κ.λπ.

Η Πρόεδρος	Τα Μέλη
Βασιλική Καραδήμα	1. Αλίκη Μαρκάκη
	2. Ιωάννης Μαρκάκης
	3. Φωτεινή Κούρεντα
	4. Αλεξία Γοναλάκη
	5. Πηνελόπη Φλώρου

Η Γραμματέας

Κυριακή Μαλανδράκη

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Μαΐου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 3313 (5)

Καθορισμός λειτουργίας της Υπηρεσίας των Φυλάκων Σχολικών κτιρίων του Δήμου Ορεστιάδος.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περ/ρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπ. αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 89 του ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου μόνον παρ, 5 π.δ. 331/1983, του άρθρου 12 ν. 1476/1984, του άρθρου μόνον π.δ. 598/1988, του άρθρου 23 παρ. 1 και 2 ν. 1735/1987, του άρθρου 1 παρ. 11 ν. 1157/1981, των άρθρων 8 παρ. 8-12 και 61 παρ 11 του ν. 2307/1995 και του άρθρου 1 παρ. 2 εδάφ. στ΄ ν. 2503/1997 και του άρθρου 60 του π.δ. 410/1988.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 «Μισθολογικές ρυθμίσεις λειτουργών και υπαλλήλων του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ και Ο.Τ.Α., μονίμων στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων και αντιστοίχων της Ελληνικής Αστυνομίας, του Πυροσβεστικού και Λιμενικού Σώματος και άλλες συναφείς διατάξεις».

4. Την υπ' αριθμ. 119/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ορεστιάδος, με την οποία καθορίζεται λειτουργίας της Υπηρεσίας των Φυλάκων Σχολικών κτιρίων του Δήμου Ορεστιάδος, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε το σύστημα λειτουργίας της Υπηρεσίας για τους σχολικούς φύλακες σε 24ωρη βάση, και επί επτά ημέρες την εβδομάδα, λόγω της φύσης του αντικειμένου εργασίας των, κατ' εφαρμογή του προγράμματος εκτέλεσης υπηρεσιών που θα καθορίζεται από τον Δήμο και θα γνωστοποιείται εγκαίρως στους ενδιαφερόμενους και στους Διευθυντές των Σχολικών μονάδων.

Η Υπηρεσιακή απασχόληση των Σχολικών φυλάκων κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες θα καθορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 παρ 10 του ν. 2503/1997 και του άρθρου 16 του ν. 3205/2003 και γενικά από τις εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές Διατάξεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 16 Μαΐου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΛΗΣ Α. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 6558 (6)

Κήρυξη ως ακριδόπληκτου του Δ/δ Δάφνης του Δήμου Δερβενοχωρίων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της ΝΑΒ (ΦΕΚ 667 Β/10.5.2004).

2. Το π.δ. αριθμ. 30/96(ΦΕΚ Α21) «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

3. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 5 του ν. 3200/1955 «περί Διοικητικής Αποκέντρωσης» όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των άρθρων 1 και 4 του ν.δ. 532/1970 «περί συμπληρώσεως των διατάξεων περί Διοικητικής Αποκέντρωσης».

4. Την υπ' αριθμ. 194/18.1.2007 απόφαση μας «περί μεταβίβασης μέρους αρμοδιοτήτων του Νομάρχη στους Αντινομάρχες κ.λπ.».

5. Τα άρθρα 6 και 9 του ν. 6281/1934 όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 10 του α.ν. 2183/1940.

6. Το άρθρο 6 του α.ν. 2183/1940 «περί καταστροφής αρουραίων και ακριδών»,

7. Τη διαπίστωση σημαντικού ακριδοπληθυσμού στην περιοχή του Δ/δ Δάφνης του Δήμου Δερβενοχωρίων Ν. Βοιωτίας.

8. Τη σχετική εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας της Ν.Α.Β., αποφασίζουμε:

Κηρύσσουμε ακριδόπληκτη την περιοχή του Δ/δ Δάφνης του Δήμου Δερβενοχωρίων Ν. Βοιωτίας.

Αναθέτουμε την οργάνωση και την εν γένει παρακολούθηση της καταπολέμησης των ακρίδων στη Δ/νση Γεωργίας της Ν.Α. Βοιωτίας και κατ' επέκταση στο Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Σχηματαρίου-Τομέα Πύλης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 21 Μαΐου 2007

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Αντινομάρχης
Κ. ΜΠΑΚΟΜΗΤΡΟΣ

02009401206070008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr